

ZASADY KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW Z OBIADÓW W STOŁÓWCE w Zespole Szkolno -Przedszkolnym nr 2 w Katowicach

ZASADY PŁACENIA PRZELEWEM ZA OBIADY

1. Rodzic zobowiązany jest dokonać opłaty przelewem w terminie od 1 do 5 dnia każdego miesiąca.
2. Należność za posiłki niewykorzystane i nadpłaty będą odliczane od kolejnej wpłaty lub w przypadku uczniów, którzy nie będą już korzystali z posiłków, zwracane na konto wskazane przez rodzica. Zwrot za posiłki dotyczy uczniów, których absencja wynosi powyżej trzech dni.
3. Ostatniego roboczego dnia miesiąca rodzic/opiekun, którego dziecko ma zwrot za niewykorzystane posiłki, otrzyma drogą elektroniczną na wskazany adres, informację o kwocie do odliczenia. Kwota do zapłaty za pełny miesiąc będzie podana na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.
4. Rodzic/opiekun będzie dokonywać opłaty za obiady na wskazane konto w wyznaczonych dniach, wyłącznie za jeden miesiąc z góry.
5. Osoby, które korzystają z wybranych dni tygodnia, np. czwartki i piątki, powinny w tytule przelewu każdorazowo wpisać jakich dni wpłata dotyczy - wpisane datami.
6. Dzieci wpisane raz na listę obiadową są uwzględniane na liście na kolejny miesiąc, dlatego też w przypadku rezygnacji należy tę informację przekazać do sekretariatu z tygodniowym wyprzedzeniem. Ta sama zasada dotyczy dziecka, które nie będzie jadło od początku miesiąca tylko np. od drugiego tygodnia. Intendent planuje zapotrzebowanie na podstawie stanu z poprzedniego miesiąca.
7. W razie sytuacji niedopełnienia warunków zobowiązania i złamania zasad dotyczących płacenia przelewem szkoła ma prawo wykreślić ucznia z listy obiadowej. Dyrektor lub samodzielny referent w sytuacji braku wpływu na konto będzie prosił o przedstawienie potwierdzenia wpłaty lub przelewu.

Instrukcja płacenia przelewem:

Płacąc przelewem zainteresowany powinien wpisać:

W RUBRYCE ODBIORCA: CUW, ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice

W RUBRYCE TYTUŁ: Rodzic/opiekun powinien dokładnie opisywać tytuł wpłaty.

Należy wpisać: nazwę szkoły, nazwisko i imię oraz klasę dziecka, ewentualnie dni wybrane w danym miesiącu. (W razie wątpliwości, co do liczby dni należy kontaktować się z sekretariatem).

Przykład : ZSP 2, Kowalski Jan, kl. 1a, obiady w IX/2020

Dowód wpłaty należy przechowywać w domu.

Nr konta dochodów budżetowych szkoły:

26 1020 2313 0000 3802 0515 1768 - BANK PKO BP

Kontakt :

adres e-mail: zsp2obiady@interia.pl

tel. sekretariat: 32/202-93-20 wew.21

tel. intendent: 32/202-93-20 wew. 30