

Regulamin stołówki w Szkole Podstawowej nr 32 w Katowicach

Niniejszym regulamin opracowano na podstawie Uchwały Rady Miasta Katowice Nr X/398/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie z korzystania ze stołówek szkolnych oraz ustalenia wysokości opłat za posiłki w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Katowice.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15, art.40 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z zm.) w związku z art.67 ust.2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z zm.) oraz Zarządzenia nr 1/2008/2009 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Katowicach z dnia 1.09.2008 z późn.zm. w sprawie ustalania zasad korzystania ze stołówki szkolnej w szkole podstawowej nr 32 w Katowicach.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej. Ze względu na wdrożenie praktyk epidemiologiczno - sanitarnych GMP i GHP z posiłków można skorzystać wyłącznie na miejscu.
2. Posiłki wydawane są w czasie trzech przerw obiadowych : 11.25-11.40, 12.25-12.40, 13.25-13.35 -dla uczniów , którzy są w trakcie lekcji . Uczniowie przebywający w świetlicy po zakończonych lekcjach, spożywają obiad w następujących godzinach: 11.40-11.55, 12.40-12.55, 13.40-13.55.

§2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne
- uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji przez MOPS
- pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej
- nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.

§3

Ustalanie wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej

1. Opłata za obiady wynosi: dla uczniów 3 zł , pełnopłatne 7,14 zł.
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. Inne osoby korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty produkcji utrzymania stołówki szkolnej.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem .

§4

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiad realizujemy przelewem na wskazane konto lub osobiście dokonując wpłaty u kierownika świetlicy od 1-3 dnia każdego miesiąca.
2. Opłatę i potwierdzenie wpłaty wnosi się za cały miesiąc z góry do 3-go każdego miesiąca.
3. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie powoduje wykreślenie dziecka z listy obiadowej.

§5

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Dyrektor szkoły, na podstawie art. 6a ustawy „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” z dnia 29 grudnia 2005r. (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.), może decyzją administracyjną zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub części opłat za korzystanie z posiłków na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia, w następujących sytuacjach:
 - w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny
 - w szczególnych przypadkach losowych
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej, ani Rady Rodziców.
3. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły, w skład, którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.

§6

Zwrot należności za niewykorzystane posiłki.

1. Nieobecność ucznia należy zgłosić osobiście lub telefonicznie, najpóźniej do godziny 8.00 rano:
tel. intendent: 032/202-93-20 wew. 30
tel. świetlica : 032/202-93-20 wew.25
tel. sekretariat : 032/202-93-20
2. Uwzględnia się również zgłoszone z tygodniowym wyprzedzeniem wycieczki i pojedyncze przewidziane nieobecności.
3. Należność za posiłki niewykorzystane, na koniec roku kalendarzowego i szkolnego będą zwracane na konto rodzica wskazane w zobowiązaniu. Dopiero od czwartego dnia absencji naliczamy zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki, a w kolejnym miesiącu je uwzględniamy, np. 4 dni absencji we wrześniu będą wypłacone w październiku.
4. Ostatniego roboczego dnia miesiąca rodzic/opiekun, którego dziecko ma zwrot za niewykorzystane posiłki, otrzyma drogą elektroniczną na wskazany adres informację o kwocie do odliczenia, o którą należy pomniejszyć kwotę do zapłaty podaną w szkole i na stronie internetowej.
5. Zainteresowany przelewem będzie dokonywać go na wskazane konto w wyznaczonych dniach, wyłącznie za jeden miesiąc z góry. Podstawą do korzystania z obiadów jest terminowa wpłata.

§7

Zasady zachowania w stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej zakazuje się wchodzenia do niej.
2. W stołówce obowiązuje obuwie zamknięte.
3. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.
4. W stołówce obowiązuje cisza. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Uczniowie przy wejściu do stołówki przedstawiają się kierownikowi świetlicy, który zaznacza uczniów na liście korzystających z posiłków.
6. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu, jakim jest okienko zmywalni naczyń.
7. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
8. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
9. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§8
Postanowienia końcowe

1. O wszelkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z początkiem września 2015 r.

.....
(data)

.....
podpis dyrektora