

Zobowiązanie rodzica/opiekuna, który zapisuje dziecko na obiady w Zespole Szkolno -Przedszkolnym nr 2 w Katowicach

Rodzik/opiekun powinien wypełnić i czytelnie podpisać zobowiązanie, a następnie przekazać jego II część intendcentce.

Cz. I

ZASADY PŁACENIA PRZELEWEM ZA OBIADY

1. Rodzik zobowiązany jest dokonać opłaty przelewem w terminie od 1 do 4 dnia każdego miesiąca.
2. Należność za posiłki niewykorzystane i nadpłaty będą odliczane od kolejnej wpłaty lub w przypadku uczniów, którzy nie będą już korzystali z posiłków, zwracane na konto wskazane przez rodzica. Dopiero od czwartego dnia absencji naliczamy zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki a w kolejnym miesiącu je uwzględniamy, np. 4 dni absencji we wrześniu będą wypłacone w październiku.
3. Ostatniego roboczego dnia miesiąca rodzic/opiekun, którego dziecko ma zwrot za niewykorzystane posiłki, otrzyma drogą elektroniczną na wskazany adres, informację o kwocie do odliczenia. Kwota do zapłaty za pełny miesiąc będzie podana na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.
4. Rodzik/opiekun będzie dokonywać opłaty za obiady na wskazane konto w wyznaczonych dniach, wyłącznie za jeden miesiąc z góry.
5. Osoby, które korzystają z wybranych dni tygodnia, np. czwartki i piątki, powinny w tytule przelewu każdorazowo wpisać jakich dni wpłata dotyczy - wpisane datami.
6. Dzieci wpisane raz na listę obiadową są uwzględniane na liście na kolejny miesiąc, dlatego też w przypadku rezygnacji należy tę informację przekazać intendcentce z tygodniowym wyprzedzeniem. Ta sama zasada dotyczy dziecka, które nie będzie jadło od początku miesiąca tylko np. od drugiego tygodnia. Intendent planuje zapotrzebowanie na podstawie stanu z poprzedniego miesiąca.
7. W razie sytuacji niedopełnienia warunków zobowiązania i złamania zasad dotyczących płacenia przelewem szkoła ma prawo wykreślić ucznia z listy obiadowej. Dyrektor lub intendcent w sytuacji braku wpływu na konto będzie prosił o przedstawienie potwierdzenia wpłaty lub przelewu.
8. Pierwszą część zobowiązania zachowuje rodzic, a drugą szkoła.

Instrukcja płacenia przelewem:

Płacąc przelewem zainteresowany powinien wpisać:

W RUBRYCE ODBIORCA: CUW, ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice

W RUBRYCE TYTUŁ: Rodzic/opiekun powinien dokładnie opisywać tytuł przelewu czy wpłaty. Należy wpisać: nazwę szkoły, nazwisko i imię oraz klasę dziecka, któremu opłaca abonament, wszystkie dni wytypowane w danym miesiącu, oraz aktualną cenę, którą podaje szkoła na stronie internetowej. (W razie wątpliwości, co do liczby dni należy kontaktować się z intendentem). Jeżeli zdarzy się wpłacić inną kwotę niż podaną, należy wysłać wyjaśnienie na adres mailowy: zsp2obiady@interia.pl wraz z potwierdzeniem wpłaty. Tytuł wiadomości powinien zawierać imię i nazwisko ucznia, którego dotyczy zgłoszenie.

Przykład :ZSP 2 Kowalski Jan kl. 1d, obiady w X/2015 3zł x 21dni = 63zł

Dowód wpłaty należy przechowywać w celu weryfikacji ewentualnych nieporozumień.

Nr konta dochodów budżetowych szkoły:

26 1020 2313 0000 3802 0515 1768 - BANK PKO BP

Kontakt :

adres E-mail: zsp2obiady@interia.pl

tel. intendent: 032/202-93-20 wew. 30 (od 7 do 13)

tel. świetlica : 032/202-93-20 wew.25 (od 6 do 17)

Cz.II Zobowiązanie rodzica/opiekuna zapisującego dziecko na obiady w roku szkolnym 2017/2018 (część dla szkoły)

Zapoznałem/łam się z zasadami dotyczącymi korzystania ze stołówki szkolnej i dokonywania wpłat na konto szkoły za obiady. Przyjmuję do wiadomości zasady wpłat i dobrowolnie zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Nazwisko i imię dziecka, za które będą opłacane obiady:

1.

2.

3.

W razie rezygnacji z posiłków lub zwrotu za niewykorzystane posiłki, na koniec roku kalendarzowego i szkolnego, wyrażam zgodę na przesłanie nadpłaty na moje konto.

Nr konta.....

Podpis

.....

CZYTELNE IMIĘ I NAZWISKO RODZICA / OPIEKUNA DATA

TELEFON KONTAKTOWY RODZICA/OPIEKUNA

.....

ADRES E-MAIL:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Szkolno –Przedszkolny nr 2 w Katowicach w celu prowadzenia dokumentacji związanej z żywieniem, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, ze zm.

Podpis.....

Data i podpis przyjmującego zobowiązanie:
zobowiązanie:

.....

Podpis zatwierdzającego

.....

DYREKTOR SZKOŁY